CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 356/2015 di protocollo
N. 33 delle deliberazioni

OGGETTO: Indizione bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero. CUP: I82C15000000002.

Nel giorno 11 novembre 2015 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra, Consiglieri; ed inoltre: Luciana Perco, Ragioniere-economo; prof. Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; assenti giustificati: Laura Fasiolo, Gilberto Procura, Consiglieri; Bruno Gomiscech, Revisore dei Conti; Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio:

Premesso che:

- il Consorzio intende offrire a laureandi selezionati meritevoli del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia un periodo di tirocinio curriculare presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero;
- l'obiettivo dell'iniziativa è avvicinare gli studenti laureandi che hanno intrapreso un percorso formativo nell'ambito degli studi internazionali - nella fattispecie quello della diplomazia e delle relazioni internazionali presso il Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia - al mondo del lavoro al fine di consolidare il proprio curriculum e mettersi in diretto contatto con le realtà lavorative che rappresentano uno dei principali sbocchi del proprio percorso di studio;
- il Consorzio con delibera n. 5/2015 del Consiglio di Amministrazione dd. 16/02/2015 ha impegnato la somma totale pari ad Euro 50.000,00 al capitolo 1 02 01 05 350 (Progetti, studi e ricerche) del bilancio di previsione 2015 che presenta la necessaria disponibilità per la copertura delle spese relative all'attivazione ed all'espletamento di tirocini presso sedi diplomatiche / consolari italiani all'estero;
- sono intercorse intese tra il Consorzio Universitario e il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, per verificare le modalità formali ed operative di attuazione del progetto di tirocini a favore di laureandi particolarmente meritevoli;
- il DISPES (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali) dell'Università degli Studi di Trieste e il Ministero Affari Esteri hanno, da ultimo, rispettivamente con note dd. 12/09/2015 e 02/10/2015, prot. n. 209077, manifestato apprezzamento sull'iniziativa, ritenendo importante la possibilità offerta dal Consorzio, confermando la disponibilità alla collaborazione ed alla sottoscrizione di formale Convenzione, affinché il progetto di tirocini possa avere lo sviluppo desiderato;
- è stato condiviso tra Consorzio Universitario (soggetto promotore dell'iniziativa ed erogatore degli assegni), Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione), e il DISPES dell'Università di Trieste (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione) apposito bando di concorso contenente le modalità di selezione dei candidati ed espletamento dei tirocini in oggetto, unitamente a precipua Convenzione che regolerà i rapporti tra il DISPES e ciascuna Ambasciata o Consolato ospitanti i tirocinanti;

- come specificato nel bando, le selezioni verranno condotte da una Commissione Giudicante che prevede la partecipazione anche di un rappresentante del Ministero degli Affari Esteri, già designato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, nella persona del dott. Giovanni Zanfarino, che si recherà a Gorizia per espletare l'iter delle selezioni dei candidati, la cui trasferta, comprensiva di spese di viaggio, spostamenti e pernottamento, è intendimento spesare a titolo di rimborso;
- l'iniziativa in oggetto rientra tra le finalità istituzionali del Consorzio;

Tutto ciò premesso;
Udita la relazione del Presidente;
Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;
Visto il parere del Ragioniere-economo di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di indire un bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero;
2. di approvare la Convenzione ed il Bando di concorso allegati alla presente;
3. di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 1.000,00 al cap. 1 02 01 05 350 (Progetti, studi e ricerche) del bilancio di previsione 2015, che presenta la necessaria disponibilità, per la copertura, a titolo di rimborso, delle spese che saranno sostenute dal commissario designato dal Ministero degli Affari Esteri, dott. Giovanni Zanfarino, per l'espletamento delle selezioni a Gorizia.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 13.11.2015

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

♦♦♦

Delibera n. 33 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 11.11.2015

n. 356/2015 di protocollo.

OGGETTO: Indizione bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero. CUP: I82C15000000002.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL RAGIONIERE
rag. Luciana Perco

CONVENZIONE TRA L'AMBASCIATA D'ITALIA (O IL CONSOLATO) IN ... E IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DISPES) DELL'UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TRIESTE

L'AMBASCIATA D'ITALIA / CONSOLATO IN ..... C.F. 80213330584, in prosieguo denominata Ambasciata, rappresentata dall'Ambasciatore..... nato a .....il.....

e

il DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (DISPES), (C.F. ...) dell'Università degli Studi di Trieste, rappresentato dal Direttore pro-tempore, prof.ssa Sara Tonolo, nominato con D.R. n. 588 dd. 23/06/2015, competente alla stipula del presente atto in forza agli articoli 54 e 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato e reso esecutivo con D.R. n. 904/2013 dd. 30.07.2013, di seguito indicato come "DISPES"

premesso:

che il CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA, in prosieguo denominato "Consorzio", (C.F 91004110317), con sede legale in Gorizia, rappresentato dal Presidente e rappresentante legale nella persona del sig. Emilio Sgarlata, nato a Palermo il 18/01/1939, domiciliato per la carica presso il Consorzio Universitario di Gorizia, Via Morelli n. 39, Gorizia, è sorto per volontà di Provincia, Comune e Camera di Commercio di Gorizia per favorire l'incremento dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica sul territorio provinciale;

che il Consorzio fornisce supporto organizzativo e finanziario all'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia, collaborando anche con l'obiettivo di attivare iniziative volte a consolidare ed approfondire il percorso di studio curriculare degli studenti presenti a Gorizia;

che il Consorzio è interessato ad offrire a laureandi meritevoli del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia un periodo di tirocinio curriculare presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero;

che il Consorzio con delibera n. 5/2015 del Consiglio di Amministrazione dd. 16/02/2015 ha impegnato la somma totale pari ad Euro 50.000,00 al capitolo 1 02 01 05 350 (Progetti, studi e ricerche) del bilancio di previsione 2015 che presenta la necessaria disponibilità per la copertura delle spese relative all'attivazione ed all'espletamento di tirocini presso sedi diplomatiche/consolati italiani all'estero;

che sono intercorse intese tra il Consorzio e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, per verificare le modalità formali ed operative di attuazione del progetto di tirocini a favore di laureandi particolarmente meritevoli oggetto della presente convenzione;

che il DISPES e l'Ambasciata (o il Consolato) ritengono importante la possibilità offerta dal Consorzio e sono interessate a collaborare affinché il progetto di tirocini possa avere lo sviluppo auspicato,

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione presso l'Ambasciata (o il Consolato) di un tirocinio curriculare di cui all'allegato bando di concorso per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini curriculari presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero, e di seguito nominato "Bando" (allegato n. 1).

Art. 3

L'obiettivo dell'iniziativa è avvicinare gli studenti laureandi che hanno intrapreso un percorso formativo nell'ambito degli studi internazionali - nella fattispecie quello della diplomazia e delle relazioni internazionali presso il Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia - al mondo del lavoro al fine di consolidare il proprio curriculum e mettersi in diretto contatto con le realtà lavorative che rappresentano uno dei principali sbocchi del proprio percorso di studio.

Art. 4

Il DISPES, attraverso il Consorzio, si impegna ad erogare ai tirocinanti un rimborso quale contributo forfettario pari ad Euro ... a copertura delle spese di vitto e alloggio di un tirocinio di durata di due mesi.
Il rimborso verrà erogato all'inizio e alla fine del tirocinio secondo le modalità previste nel Bando. Nessun onere è a carico del soggetto ospitante.

Art 5

1. Il tirocinio ha natura formativa, in quanto momento del percorso formativo del tirocinante, e non deve avere finalità produttive, ma deve perseguire soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo del lavoro.
2. I rapporti che l'Ambasciata (o il Consolato) intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi della presente Convenzione, rapporto di lavoro subordinato.

Art.6

L'attività di tirocinio curriculare è seguita e verificata da un docente responsabile/tutor, designato dal tirocinante, in veste di responsabile didattico – organizzativo, che si impegna a seguire l'andamento delle attività dello stage e da un responsabile dell'Ambasciata o Consolato da quest'ultimo indicato.

Art. 7

Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un progetto formativo sottoscritto dall'interessato e dal DISPES, unitamente al responsabile didattico/organizzativo designato dal tirocinante.
Il Progetto formativo e di orientamento disciplina le modalità di attuazione della collaborazione tra le Parti, specificando in particolare gli aspetti di natura organizzativa, gli obiettivi del tirocinio e gli obblighi assicurativi.
Il progetto formativo, controfirmato per accettazione dal funzionario dell'Ambasciata o del Consolato che svolgerà le funzioni di tutor in loco, conterrà:

a) il nominativo dello stagista/tirocinante;
b) i nominativi del tutor universitario e del tutor del soggetto ospitante;

c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage/tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza nel soggetto ospitante;
d) le strutture presso cui si svolgerà lo stage/tirocinio;
e) la copertura relativa ad assicurazione infortuni e per la responsabilità civile a carico del Consorzio;
f) l'impegno del tirocinante a stipulare, in autonomia e a proprie spese, apposita polizza medica internazionale contro le malattie valida nello Stato estero della sede extraeuropea assegnata;
g) i diritti e gli obblighi del tirocinante.

Art. 8

La selezione degli aspiranti tirocinanti verrà effettuata secondo quanto specificato nell'allegato Bando e sulla base della rispondenza alle caratteristiche indicate dall'Ambasciata o dal Consolato, che specificherà il numero delle posizioni disponibili, il periodo di possibile svolgimento, le aree operative nelle quali i tirocinanti andranno ad operare.

Art. 9

Il DISPES si impegna ad indicare nel progetto formativo le attività conoscitive con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto.
Il DISPES si impegna ad indicare nel progetto formativo gli obblighi del tirocinante relativi al rispetto: 1) degli impegni concordati nel progetto formativo e delle indicazioni del tutor dell'Ambasciata o il Consolato; 2) dei regolamenti dell'Ente ospitante e delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; 3) degli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante e dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 10

La durata dei tirocini è di due mesi.
L'Ambasciata o il Consolato comunica al DISPES, al Consorzio, ed all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese.
E' comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della Rappresentanza diplomatica / Ufficio Consolare ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla convenzione.
Il Capo della Rappresentanza diplomatica o il MAECI possono disporre in qualsiasi momento il rientro dei tirocinanti per ragioni di sicurezza o di opportunità, anche avuto riguardo ai rapporti con le autorità del paese dove si svolge il tirocinio.
L'eventuale interruzione deve essere comunicata tempestivamente al DISPES, al Consorzio ed al tirocinante coinvolto e avrà effetto dalla data di interruzione stabilita.
Si rimanda all'allegato Bando per le fattispecie relative alla decadenza e/o restituzione parziale o totale dell'assegno percepito.

Art. 11

L'Ambasciata o il Consolato si impegna a:
- accogliere presso le proprie strutture per lo svolgimento di tirocini laureandi iscritti al Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia, nel numero massimo di due a bimestre a far data dall'arrivo presso il soggetto ospitante;
- rispettare il Progetto formativo e di orientamento;
- seguire, per il tramite del tutor dell'Ambasciata o del Consolato individuato, lo svolgimento dei tirocini con la cura del caso;

- non diffondere in alcun modo i dati ricevuti e ad utilizzarli solo ai fini della presente convenzione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro dal D. Lgs. 81/08;
- fornire al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica nonché i mezzi di protezione eventualmente necessari;
- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente, sollevando da qualsiasi onere di verifica il DISPES ed il Consorzio.

Articolo 12

1. Il DISPES, attraverso il Consorzio, si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso la compagnia di assicurazione scelta.
La copertura assicurativa ha validità nel periodo di espletamento del tirocinio all'estero e ha valore anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture dell'Ambasciata o del Consolato purché rientranti nel progetto formativo.
Spetta al tirocinante provvedere, in autonomia e a proprie spese, alla stipula di apposita polizza medica internazionale contro le malattie valida nello Stato estero della sede extraeuropea assegnata.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ambasciata o il Consolato si impegna a darne tempestiva comunicazione al DISPES ed al Consorzio e a far pervenire la necessaria documentazione.

Articolo 13

1. Al termine del tirocinio l'Ente ospitante, tramite il tutor, si impegna a: 1) rilasciare al tirocinante un attestato relativo allo svolgimento del tirocinio; 2) compilare la scheda di valutazione finale di stage, fornita dal DISPES. Il tutor dell'Ente ospitante fornirà nella scheda di valutazione le indicazioni relative alle competenze acquisite dal tirocinante in coerenza con il progetto formativo realizzato ai fini della validazione delle competenze ad opera del DISPES.
2. Il DISPES si impegna a rilasciare, su richiesta del tirocinante, un attestato o un certificato di svolgimento del tirocinio.

Articolo 14

1. La presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, ha durata di un anno a partire dalla sua sottoscrizione.
2. Per tutto quanto non concordato tra le Parti, si fa riferimento alla normativa vigente.

Articolo 15

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 16

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione o interpretazione della presente Convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere un tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà quello di Roma.

Luogo,

Data,

Per l'Ambasciata (o il Consolato).....

Per il DISPES.....

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO

Articolo 1 - Notizie generali

E' indetta una selezione per titoli e requisiti per l'assegnazione di **n. 12 assegni** dell'importo ciascuno di € 2.500,00- (Euro duemilacinquecento,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un **tirocinio di n. 2 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in Europa** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e **n. 6 assegni** dell'importo ciascuno di € 3.000,00- (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un **tirocinio di n. 2 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in area extraeuropea** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi entro l'anno 2015 ed implementarsi entro e non oltre l'anno 2016.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è riservata al/alla candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa laureando/a, non fuori corso, regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- essere studente/studentessa laureando/a regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- avere riportato una media delle votazioni non inferiore a 27/30.

L'assegno è destinato agli/alle studenti/studentesse di cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO" entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mani presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39, 34170 Gorizia (orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
   Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
   Via Morelli, n. 39
   34170 Gorizia

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti penali, a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di alcun procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
- essere studente/studentessa laureando/a, non fuori corso, regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- essere studente/studentessa laureando/a regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso

l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;

- la sede di preferenza per l'espletamento del tirocinio.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare i seguenti documenti:

1) curriculum vitae;
2) elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e media risultante degli esami sostenuti;
3) presentazione personale relativa alle esperienze ed alle competenze acquisite e/o ogni altra documentazione ritenuta utile per la selezione.

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

Spetta alla Commissione giudicatrice la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.

Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione della Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano in cui verrà effettuato il tirocinio che verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia www.consunigo.it e sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia www.pug.units.it, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano 18.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una sede diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando avuto riguardo della **effettiva disponibilità delle Rappresentanze Diplomatiche italiane o degli Uffici Consolari italiani ospitanti (cfr. Allegato n.1).**

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

Articolo 5 – Erogazione degli assegni

Il corrispettivo pari al 50% dell'importo previsto dell'assegno verrà corrisposto mediante assegno circolare e/o bonifico bancario ai beneficiari secondo la graduatoria di merito, previa comunicazione scritta da parte di ciascun beneficiario al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario della data di avvio del tirocinio.

Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con le scadenze previste per l'elaborazione dei corrispettivi degli assegni, al termine del tirocinio bimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario corredata da ogni documentazione utile contabile per la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo.

L'erogazione dell'assegno non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con la Rappresentanza Diplomatica italiana o l'Ufficio Consolare italiano ospitante.

L'erogazione dell'assegno non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Articolo 6 – Copertura assicurativa

L'assegnatario è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi nei limiti previsti dalle vigenti norme, ed è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando.

L'assegnatario risulterà coperto sia contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante che durante le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede della Rappresentanza Diplomatica o dell'Ufficio Consolare che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione

Ai vincitori dell'assegno sarà notificata comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Nel termine perentorio di n. 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria con assegnazione delle sedi, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, Via Morelli, n. 39, 34170 Gorizia, pena la decadenza:

- la dichiarazione di accettazione e dell'assegno alle condizioni del presente bando di concorso e della sede assegnata nella quale verrà svolto il tirocinio;
- l'indicazione del nome del docente responsabile/tutor;
- la dichiarazione di possedere – nel caso di assegnazione di sede europea – documento di carta di identità in corso di validità e – nel caso di assegnazione di sede extraeuropea – passaporto in corso di validità e con scadenza di almeno n. 6 mesi successivi alla data di ultimazione dello stage, nonché ulteriori necessari adempimenti (ad es. eventuali visti).

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante

L'attività di tirocinio sarà svolta presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano all'estero assegnata dalla Commissione Giudicatrice, secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando. Ciascun beneficiario dovrà individuare e segnalare in sede di dichiarazione di accettazione dell'assegno il nome del docente responsabile/tutor che si impegna a seguire l'andamento delle attività del tirocinante durante il periodo di stage. Presso la sede della Rappresentanza Diplomatica italiana o dell'Ufficio Consolare italiano ospitante il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente assegnatogli per il periodo di tirocinio, il quale seguirà il tirocinante nel suo percorso formativo.
Il beneficiario dovrà impegnarsi ad aggiornare periodicamente il suo responsabile/tutor sull'andamento del tirocinio ed al termine del periodo è tenuto a presentare al suo responsabile/tutor ed al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia la seguente documentazione:

1) l'attestazione della regolare frequenza rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Ufficio Consolare ospitante;
2) la dettagliata relazione sull'attività svolta.

Articolo 9 - Decadenza

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando di concorso, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell'assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato dei referenti dell'Università degli Studi di Trieste. Qualora la decadenza o l'eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato assegnato l'assegno, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta dei tutor responsabili, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e dall'Università degli Studi di Trieste e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

Articolo 11 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 16 novembre 2015

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

(Schema domanda assegni per tirocini)

Al Legale Rappresentante del
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a ..... prov. ..... il .....
Codice fiscale .....
Residente a..... prov. .....
C.A.P.....Via.....n. .....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

indirizzo.....
e-mail .....
Recapiti telefonici Telefono.....Cellulare.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere nato/a a_____ (prov._____) il _____;
b) di essere cittadino/a _____;
c) di essere residente a _____ (prov._____);
via _____ n. _____ CAP _____;
d) di essere in possesso del codice fiscale n._____;
e) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti penali, a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di alcun procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
f) - di essere regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 e *fino al termine del tirocinio* al:**
☐ primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
☐ secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- di essere regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 e *fino al termine del tirocinio* al:**
☐ secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
g) di esprimere la preferenza di svolgere:
☐ uno stage/tirocinio di n. 2 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente capitale europea: _____

e/o

☐ uno stage/tirocinio di n. 2 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente capitale extraeuropea: _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1) curriculum vitae;
2) elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e media risultante degli esami sostenuti;
3) presentazione personale relativa alle esperienze ed alle competenze acquisite e/o ogni altra documentazione ritenuta utile per la selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, ... Firma .....

ALLEGATO n. 1 AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO

SEDI EUROPEE

SEDE	NUMERO TIROCINANTI
PARIGI AMB	1
S. SEDE AMB	1
BRUXELLES AMB	1
BUDAPEST AMB	2
LISBONA AMB	1
PRAGA AMB	2
SOFIA AMB	1
MADRID AMB	1
MONACO AMB	2

SEDI EXTRA EUROPEE

SEDE	NUMERO TIROCINANTI
WASHINGTON AMB	1
ABU DABI AMB	1
TOKJO AMB	1
SHANGAI CG	1
NEW YORK CG	1
SAN PIETROBURGO CG	1

La lista delle Rappresentanze Diplomatiche italiane e degli Uffici Consolari italiani indicata potrà subire mutamenti avuto riguardo a eventuali sopravvenute esigenze manifestate dalle sedi ospitanti.